

동작구 가족센터 강사 **긴급** 채용공고
움직이는 지구마을(다이음) 강사

동작구 가족센터는 본 센터의 지속적인 발전에 기여할 수 있는 참신하고 역량 있는 인재를 다음과 같이 공개모집 하오니 채용 공고문을 확인 후 많은 응모 바랍니다.

2026년 7월 9일
동작구 가족센터장

1. 채용분야 및 수행업무

분야	직책	인원	예 정 직 무	채용기간
움직이는 지구마을(다이음) 강사	시간제 강사	0명	▪ 연계기관 내 상호문화이해교육 및 다문화 친화활동	채용일 ~2026.12.31

2. 채용분야 및 자격 요건

분야	직책	자 격 요 건
움직이는 지구마을(다이음) 강사	시간제 강사	■ 결혼이민자 ■ 한국거주기간 2년 이상 ■ 한국어능력시험(TOPIK 4급 이상) ■ 다문화 이해교육 수강
※ 상기 요건 모두 충족해야 함. 단, 자격요건 충족자 없는 등 특별한 사정이 있는 경우 내부 협의 후 선발 가능		

3. 활동기간 : 채용일 ~ 2026.12.31.

4. 보수기준 : 1시간당 50,000원

5. 전형방법

전형구분	전형 방법 및 분야	비고
1차	◦ 적격성 심사 및 서류전형	[적격성 심사기준] - 응시 및 증빙서류 제출 여부 - 응시자격 기준 적합여부
2차	◦ 1차 전형 합격자에 대한 면접전형	1차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정
합격자결정	◦ 2차 면접전형 최고 득점자	2차 전형 적격자 없을 시, 재공고 예정

6. 전형일정

구 분	전 형 일 정	비 고
채용공고	2026년 7월 9일(목) ~ 2026년 7월 19일(일)	긴급
원서접수	2026년 7월 9일(목) ~ 2026년 7월 19일(일)	
서류전형 합격자발표	2026년 7월 20일(월) (예정)	예정
면접시험	2026년 7월 21일(화) 10:30 (예정) 서류전형 합격자 대상 세부일정 개별 통보	예정
최종 합격자발표	합격자 개별 통보, 홈페이지 게시	예정

※ 전형일정은 사정에 의해 변경될 수 있음.

7. 응시자 제출서류

가. 소정양식

- 응시원서(소정양식) 1부.(※자필서명 필수)
- 개인정보수집 및 이용동의서(소정양식) 1부.(※자필서명 필수)

나. 증빙서류

- 한국어 능력시험 성적증명서 1부.
- 외국인등록증 또는 기본증명서(상세) 1부.
- 최종학위증명서(졸업증명서) 1부. (해당자에 한함)
- 경력증명서 원본 1부. (해당자에 한함)
- 기타 자격증명서 사본 각 1부. (해당자에 한함)

▶ 제출서류 일체(가. 소정양식, 나. 증빙서류)를 1개의 pdf 파일로 저장하여 제출 바랍니다.
파일명 : 2026년 움직이는 지구마을(다이음) 강사 지원(지원자 성명)

다. 기타서류

- 범죄경력조회서 1부.(최종합격 시 요청 예정으로 추후 제출)
- 제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환
- 단 홈페이지 및 전자우편으로 제출한 경우 제외(파쇄 또는 영구삭제)
- * 최종합격자가 제출한 증빙서류가 응시원서의 내용과 다를 경우 채용이 취소될 수 있음

8. 응시 서류접수

- 접 수 기 간 : 2026년 7월 9일(목) ~ 2026년 7월 19일(일)
- 접 수 방 법 : E-mail 접수 (※ 기간 내 도착분에 한함)
- 접 수 처 : (메일) djfc3260@daum.net
- 문 의 처 : 동작구 가족센터 (☎ 02-6294-1626)

9. 전형결과 공고

- 동작구 가족센터 홈페이지(<http://dchfc.familynet.or.kr/>) 공지 및 합격자 개별연락

10. 기타사항

- 본 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 동작구 가족센터 홈페이지에 공지 하고, 해당자 개별 통지합니다.
- 합격자의 입사포기 시 차점자가 추가합격되며, 차점자 선발기준 의거 적격자 없을 시 재공고합 니다.
- 부정한 목적으로 시험에 관한 제출 서류의 전체 또는 일부를 위조, 변조하거나 허위 기재한 경 우에는 당해 시험의 무효처리 및 부정행위자로 처리하며, 부정행위자의 경우 재응시 불가합니 다. 추후 부정 및 허위사실이 발견될 때에는 합격 또는 임용을 취소할 수 있습니다.
- 전자우편으로 접수된 서류는 반환청구가 불가능하므로 본 센터 내부 반환청구기간인 180일이 지난 이후 영구 삭제됩니다.
- 응시원서의 기재 착오 또는 누락, 서류 미제출 사항 발생 시 별도의 통지 하지 않으며, 이로 인해 발생하는 불이익은 응시자의 책임입니다.
- 임용직급에 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 면접합격자는 본 센터에서 요청하는 각종 사실증명관련서류(보건, 범죄사실 등)를 제출에 응해 야 하며, 관련법 및 가족사업안내 지침상 종사자 결격사유가 없어야 합니다.
- 상기 외에 기타사항은 센터 내부규정을 따릅니다.

※ 붙임. 1. 응시원서(소정양식) 1부.

2. 개인정보수집. 이용 동의서(소정양식) 1부. 끝.