

# 영등포구가족센터 팀원 채용공고

## 1. 모집부문 (총 1명)

- 통번역 전담인력(러시아어) 팀원: 1명

## 2. 업무내용

- 통번역: 의사소통이 어려운 결혼이민자의 가족·사회생활에 필요한 의사소통을 지원하기 위한 통번역 서비스(러시아어) 제공 및 다문화 관련 업무 담당

## 3. 근무형태 및 근무조건

	공통사항
근무형태	상근직
임용일	2026. 8. 1.(토) ~ *실제 출근일자: 2026. 8. 3.(월) (* 수습기간 3개월 적용 후 인사평정 진행)
급여	성평등가족부 지침 적용 4종수당
근무시간	주 5일 (09:00~18:00)
보험여부	4대 보험 가입
필수사항	<u>※최종합격자는 임용일 이전까지</u> - 범죄경력조회(아동학대, 노인학대, 성범죄) 및 채용신체검사 실시 - 통번역 전담인력의 경우 임용일 이전, 양성교육 필수 이수 해야 함
기타	경력 산정 시, 타 직종(예: 보육교사 등)으로 근무한 경우는 본 기관의 기준에 따라 경력 합산에서 제외되거나 제한될 수 있음.

## 4. 전형일정

- 가. 서류 접수 - 2026. 7. 7.(화) ~ 2026. 7. 26.(일) 도착분에 한함
- 나. 1차 서류 전형 발표 - 2026. 7. 28.(화) / 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통지
- 다. 2차 면접 전형 진행 - 2026. 7. 29.(수) 13시 예정
- 라. 최종합격자 발표 - 2026. 7. 29.(수) / 홈페이지 게시 및 합격자 개별 통지
- 마. 임용일 - 2026. 8. 1.(토) \*\*실제 출근일자: 2026. 8. 3.(월)

## 5. 응시자격

### [통번역 전담인력 팀원 - 러시아어]

- 가. 결혼이민자로 한국어와 출신국 언어로 통번역이 가능한 자
- 나. 한국어 활용 수준: 한국어능력시험(TOPIK) 4급 이상(채용 시에만 충족하면 가능) (TOPIK IBT인정)
- 다. 한국건강가정진흥원 전문인력 양성교육 미이수자는 양성교육(온라인) 이수 이후 근로계약 체결 가능
  - 최종합격자는 임용일 이전 양성교육 이수 내역 확인 후 계약
  - 자세한 사항은 최종합격자에 한해 안내 예정임
  - 미이행 시 불이익이 있을 수 있음
- 라. 우대사항
  - 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자
  - 각종 통번역 관련 자격증 소지자
  - 각종 상담 관련 자격증 소지자

## 6. 제출 서류 (총 2개 / 1개의 한글파일로 병합하여 제출 요망)

- 응시원서, 개인정보수집 이용동의서 (첨부양식)
- 자기소개서 (개별양식)

## 7. 서류전형 합격자 면접 당일 지참서류 - 각 1부 필수 지참 (확인 후 반환)

- 주민등록등본
  - 자격요건을 증명할 수 있는 서류 사본(자격증 등)
  - 경력증명서(해당자만)
  - 졸업증명서
  - 성적증명서
  - 신분증 지참 필수
- ※ 경력증명은 국가 및 지방자치단체, 법인, 정부출연기관 등에서 발행한 것이어야 하며, 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않음. 또한 근무기간, 직급(위), 담당업무, 주 단위 근무시간을 확인할 수 있어야 함.

## 8. 접수처 및 접수방법

- 가. 접수처 : 영등포구가족센터 (서울시 영등포구 영등포로 84길 24-5(신길동), 4층)
- 나. 접수방법 : 이메일(ydpfc06@gmail.com) 접수
  - 2026 (응시분야) 지원\_응시자이름 (ex. 2026 가족센터 팀원(통번역) 지원\_홍길동)
  - ※ 모든 제출서류는 1개의 한글파일로 작성 및 병합하여 발송
- 다. 문의 : 사업1팀 운영지원 담당자(02-846-5432/내선 6번)

## 9. 기타사항

- 최종합격자는 기관 안내에 따라 채용 전 한국건강가정진흥원의 온라인 양성교육을 필히 수강하고 그 결과를 제출해야 합니다. (7월 31일까지 수강)

▶신규 종사자의 경우 → 20시간 온라인 양성교육

▶통번역 전담인력 3년이상 근무 및 퇴직 후 3년 미만인 종사자의 경우 → 6시간 온라인 양성교육  
- 최종합격자는 기관 안내에 따라 범죄전력조회 및 채용신체검사를 실시하고 그 결과를 제출해야 합니다.

- 응시원서 등에 허위기재 또는 서류 미제출 등으로 인한 책임은 응시자에 있습니다.
- 응시원서의 기재사항이나 제출된 서류가 허위로 판명되거나 합격자 통지 후 신원조사 등을 통하여 결격사유가 있을 경우에는 합격이 취소될 수 있습니다.
- 입사지원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 채용에 관한 규정을 위반한 자는 채용을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 제출된 응시원서는 센터 내 30일 보관 후 파기 처리됩니다.