

KB인재양성(중고등) 장학금 지원사업 모집 안내문

1. 사업개요

가. 사업명: KB인재양성(중고등) 장학금 지원사업

나. 접수기간: 2026년 05월 20일(수) ~ 2026년 06월 05일(금), 18:00까지

다. 사업대상: 전국 저소득층 가정 중학생 3학년~고등학생 3학년

라. 장학금액

구분	중학생	고등학생
연간지원액	150만원(50만원x3분기)	250만원(100만원x2분기),(50만원x1분기)

2. 선발대상 및 자격

가. 공통자격

- 저소득층 가정 내 중학교 3학년~고등학교 3학년 재학생
- 성장관리 멘토(기관 담당자)가 장학생을 지속적으로 관리 가능한 기관
- 부스러기사랑나눔회에서 진행하는 장학증서 전달식, 멘토 간담회, 홍보사업 등에 필히 참석 가능한 기관 및 학생
- 본 사업의 장학금 사용 범위와 지출 증빙을 성실히 준수할 기관 및 학생

*작년 해당 장학사업 참여 장학생의 경우 2025년도 하반기 성장보고서를 제출한 학생

나. 소득기준 및 범주

법정 저소득층	기타 저소득층
<ul style="list-style-type: none">- 기초생활수급자- 한부모가족- 자활근로자- 차상위계층- 사회보장급여 통지서 발급이 가능한 가정	부모(보호자)의 건강보험 자격확인 내역에 보호자, 학생 등이 포함되어 있으며, 부모(보호자)의 건강·장기요양 보험료 납부 확인이 중위소득 130% 이하인 경우

다. 장학생 구분별 기준 및 대상

구분	기준	심사지표
열정 장학생	- 학업평균 65점 이상(중/고) - 고등학생의 경우 주요과목(국영수사과) 중 2과목 4등급 이상	성장관리 멘토(기관 사례관리자)가 지속적으로 장학생을 관리 가능한 기관에 속한 학생, KB사업 참여 학생 중 학업 증진을 위한 장학금이 필요한 학생
꿈끼 장학생	- 교내외 대회 참가 및 수상이력 - 예체능, 특성화 학교 재학생 - 교사, 강사 추천 기타 재능	성장관리 멘토(기관 사례관리자)가 지속적으로 장학생을 관리 가능한 기관에 속한 학생, KB사업 참여 학생 중 예체능, 특성화된 진로 관련 명확한 목표가 있는 학생

*** 기준의 경우 그 중 1개 이상 해당 시 신청 가능**

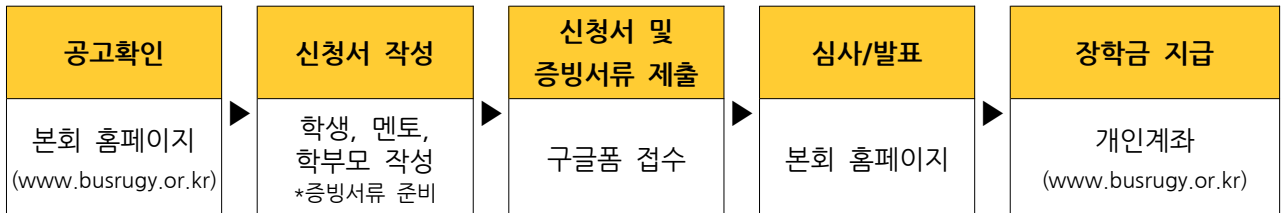
* 성장관리 멘토(기관 사례관리자)란? 장학생의 목표 설정과 성장을 돕고, 장학금 사용 및 증빙을 관리하며 학업과 꿈을 지원하는 멘토를 뜻함. 예) 지역아동센터 생활복지사, 학교 담임교사

라. 우대조건

- KB국민은행 타사업 참여 학생
- 한부모가정, 장애인가정, 다문화가정, 조손가정 등 가구특성 해당 학생

3. 신청방법 및 선발기준

가. 신청방법 및 절차



※ 신청학생이 속한 기관에서 담당자 책임하에 신청서 및 서류 제출

나. 선발 절차



다. 선발 기준

- 신청서류 접수가 모집인원을 초과한 경우 1차 내부심사, 2차 외부심사를 통해 경쟁 선발
- 2차 외부심사에서 탈락자 선정 시 후보 순위 결정
- 상반기 장학생 중 포기자, 중단자가 생겨 잔여 장학금이 발생한 경우 상반기 탈락 장학생 중 인원을 충원

4. 제출서류

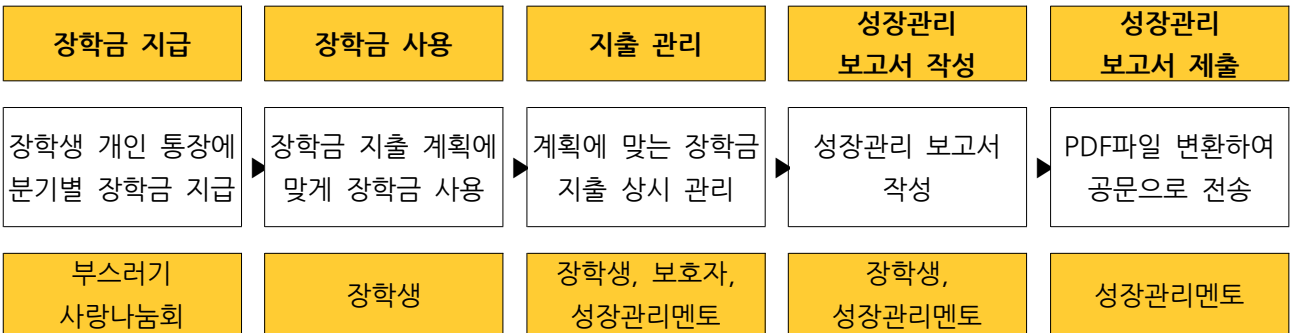
구분	내용	
공통필수 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 장학생 신청서 1부 - 미래설계 계획서 1부 - 성장관리 계획서 1부 - 장학금 관리협조 동의서 1부 * 변경사항이 있을 시 제출 - 개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서 1부(학생, 보호자, 멘토) 	
열정 장학생	<ul style="list-style-type: none"> - 중학생: 성적증명서 1부 * 시험 미시행 학교에 해당하는 학생은 담임교사 또는 학교장 추천서로 성적증명서 대체 가능 - 고등학생: 성적증명서 1부 ※ 성적증명서는 전년도 중간·기말고사 중 우수한 성적표 제출 고등학생의 경우 모의고사 성적 제출 가능 	
꿈끼 장학생	<ul style="list-style-type: none"> - 꿈끼 관련 교내외 수상 및 참가 확인서, 특성화학교 재학증명서 중 1부 * 중학생의 경우 꿈끼 관련 교사 추천서로 대체 가능 - 포트폴리오 등 기타 진로 및 재능 관련 첨부 서류(pdf 첨부 가능한 파일만 인정) 	
법정 저소득층 필수 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 법정저소득층 증빙서류 1부 (기초생활수급, 차상위계층확인서, 사회보장급여 통지서 중 1부) - 가족관계증명서 1부 	
기타 저소득층 필수 서류	<ul style="list-style-type: none"> - 건강보험 자격확인서 1부 * 자격확인 내역에 보호자, 학생 등이 포함되어 있어야 함 * 건강보험 자격득실확인서는 인정되지 않음 - 최근 6개월 내 건강보험 납부 확인서 1부 * 가족구성원이 동일한 건강보험자격확인서에 이름이 가입되어 있지 않을 경우 보호자 모두 각각 서류 제출 	
가구특성별 증빙자료 (해당자만) <u>*2개이상 해당시에도 1개 서류만 제출해도 무방함</u>	한부모가정	한부모가족 증명서 1부
	장애인가정	장애인 증명서 1부
	다문화가정	국적확인서류(귀화기본증명서 또는 외국인등록사실증명서) 1부
		혼인관계증명서, 가족관계증명서 1부
조손가정	가족관계증명서, 주민등록등본 1부	
기관별 제출서류 (해당자만) <u>*변동시에도 제출</u>	지역아동센터	돌봄서비스 결정 통지서 1부
	가정위탁	위탁보호 확인서 1부
	아동양육시설, 공동생활가정	보호 확인서 1부 * 공통 제출 서류 통합본 양식 확인
	KB사업 참여자	- 사업 참여 확인서(장학증서, 선정 확인 공문 등) 1부

* 서류 순서대로 하나의 폴더(파일)에 넣어 압축해서 구글폼 접수

* 파일명: 인재양성(기관명_장학생명).zip

5. 장학사업 세부내용

가. 장학사업 진행



나. 장학금 관리

- 장학생 명의의 통장 및 체크카드 사용
- 장학금 통장은 장학금 관리 용도로만 사용 <현금인출 불가>
- 본 장학금 외 다른 장학금 중복 지원 불가
- 당해연도 지급 장학금은 당해연도 소진이 원칙
- 네이버페이, 소셜커머스, 중고거래 등 구입 품목이 불분명한 지출 지양(내역이 표기된 영수증 증빙 필요)
- 장학금 사용 가능 항목

구분	내용
교육비	장학생의 학업 진작, 재능 개발 - 학원비, 과외비, 특기적성 교육비 - 교재·교구 구입비, 책 구입비, 인터넷 강의비
간접교육비	교육에 수반되는 비용 - 기숙사비, 독서실·스터디카페 등록비, 전공 관련 학습프로그램 구독료 또는 물품
대학입학금	대학입학 관련 지출비 적립 - 고등학교 3학년 장학생만 해당(최대 40%까지 이월 가능) - <u>대학 입학 관련 지출비는 추후 사용 후 지출 증빙을 제출해야 하며, 미제출 또는 목적 외 사용 시 환수될 수 있음.</u>
진로개발	진로개발 과정에 필요한 비용 - 자격증 신청료, 외국어시험 응시료, 대회 및 공모전 참가비, 진로 관련 특강비 - 수능시험 접수료 등
기타	- 교통비(10% 이하), 간식비 및 학용품 구입비(10% 이하), 학업용 전자기기(10% 이하)

- 장학금 사용 불가능 항목

구분	내용
불가능	<u>장학생의 학습 및 진로 진작을 위한 목적 이외의 용도(예시)</u> - 휴대폰 사용료(통신비, 유심, 간편 결제 등) - 경조사 비용(생일선물, 회비 등) - 여가문화 활동비(볼링, 당구, 헬스 등 단순 스포츠 비용, 영화·뮤지컬 관람 등) - 적금 상품 및 보험 상품 가입, 펀드 주식 등(대학입학금 적립은 타 통장으로 이관 불가) - 본인 및 보호자 생활비(미용, 의료비, 패션 잡화 구입 등)

다. 장학금 포기 및 중단, 선발취소

- 장학금 포기 및 중단할 경우 공문으로 신청서 제출

구분	내용
장학금 포기	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 자퇴, 이사 등 거주지 이동(센터 이관 불가능의 경우) - 장학생(또는 보호자)이 포기를 요청한 경우 - 그 외 부스러기사랑나눔회 담당자와 협의된 경우
장학금 중단	<ul style="list-style-type: none"> - 목적 외 장학금 사용 - 장학생 연락 두절 - 멘토의 성장관리 개입 포기 - 그 외 성장관리 멘토 또는 부스러기사랑나눔회 담당자가 해당 멘티의 장학금 사용이 중단되어야 한다고 판단될 경우 상호 협의 후 중단
선발취소	<ul style="list-style-type: none"> - 학교 퇴학 또는 정학 처분 - 서류 조작이나 허위내용 기재가 밝혀지는 경우 - 모니터링에 응하지 않거나 성장보고서 미제출 - 목적 외 장학금 사용 적발 2회 이상 - 기타 장학금 지급 대상이 아닌 것으로 인정될 경우

라. 성장보고서(연 1회: 9월 또는 10월 예정)

- **점검 내용:** 성장관리보고서, 장학금 사용내역(통장사본 또는 거래내역:거래처 표기), 성장증빙서류(성적표, 수상내역, 자격증 등), 저소득증빙자료

*** 장학금 사용내역서는 연 1회 제출(하반기)**

- 점검방법: 성장 성과, 증빙서류, 지출내역 점검을 통해 유지 여부 심사
- 제출방법: 성장관리멘토(기관 담당자)의 책임 하에 소속기관을 통해 제출
- 유의사항
 - 성장관리보고서 제출 여부에 따라 차기년도에 진행될 유지장학생 심사 기회가 부여되며, 보고서 제출 내용을 토대로 심사 진행
 - 성장관리보고서 미제출시 장학사업 포기로 간주되며, 차기년도 장학사업 지원 기회 박탈 및 심사대상에서 제외
 - 타 기관의 장학금(결연후원) 중복 수혜 불가

마. 장학증서 전달식

- 진행시기: 2026년 06월 말 진행예정
- 진행방법: 줌(Zoom)으로 접속하여 온라인으로 진행
- 참여대상: 선정 장학생 전원
- 내 용: 장학증서 전달, 사업 및 우수사례 소개 등

바. 성장관리 멘토 지정 조건

- 장학생 선정 후 1년 이상 멘토 활동이 가능한 인력
- 기관 근속 1년 이상 사회복지사 또는 생활복지사, 교사 등
- 멘토가 자주 변경되는 기관의 경우 차기년도 유지 심사 또는 신규 지원 시 감점

6. 신청서류 접수

내용		비고
접수기간	05월 20일(수) ~ 06월 05일(금), 18:00까지 *06월 05일(금) 18시 이후 제출문서는 접수하지 않음	-
접수방법	구글폼으로만 접수 주소: https://forms.gle/wkahbSAXmkBRBQX88	방문 및 우편접수 불가

7. 접수 및 선정 일정

일정	내용	비고
05월 20일(수) ~ 06월 05일(금)	사업신청서류 접수	구글폼 접수
06월 08일(월) ~ 06월 12일(금)	사업신청서류 선정 심사	-
06월 15일(월)	사업진행 기관 선정 발표 - 부스러기사랑나눔회 홈페이지 공지사항 참고	-
06월 16일(화) ~ 06월 19일(금)	선정 장학생 통장사본 제출	장학금 전용 통장 필요
06월 말	장학금 지급 예정	-

*추후 일정 변동 가능성 있음

8. 문의

부스러기사랑나눔회 사업개발팀 KB인재양성 담당자

- 연락처: 02-365-1265